

INSTRUCTIVO PARA PAGOS POR PSE

¡Aplica sin factura y solo con tarjeta débito!

1. Ingresa a la página de la Universidad www.usbmed.edu.co
2. Selecciona el botón **“Pagos en línea”**, que aparece en la parte superior derecha.



3. Clic en el botón **“Realizar pago”**



4. Al dar clic al botón **“Pagar por PSE”** tenga en cuenta digitar el nombre de la Universidad y elegir en la lista desplegable **“Universidad San Buenaventura Med”**



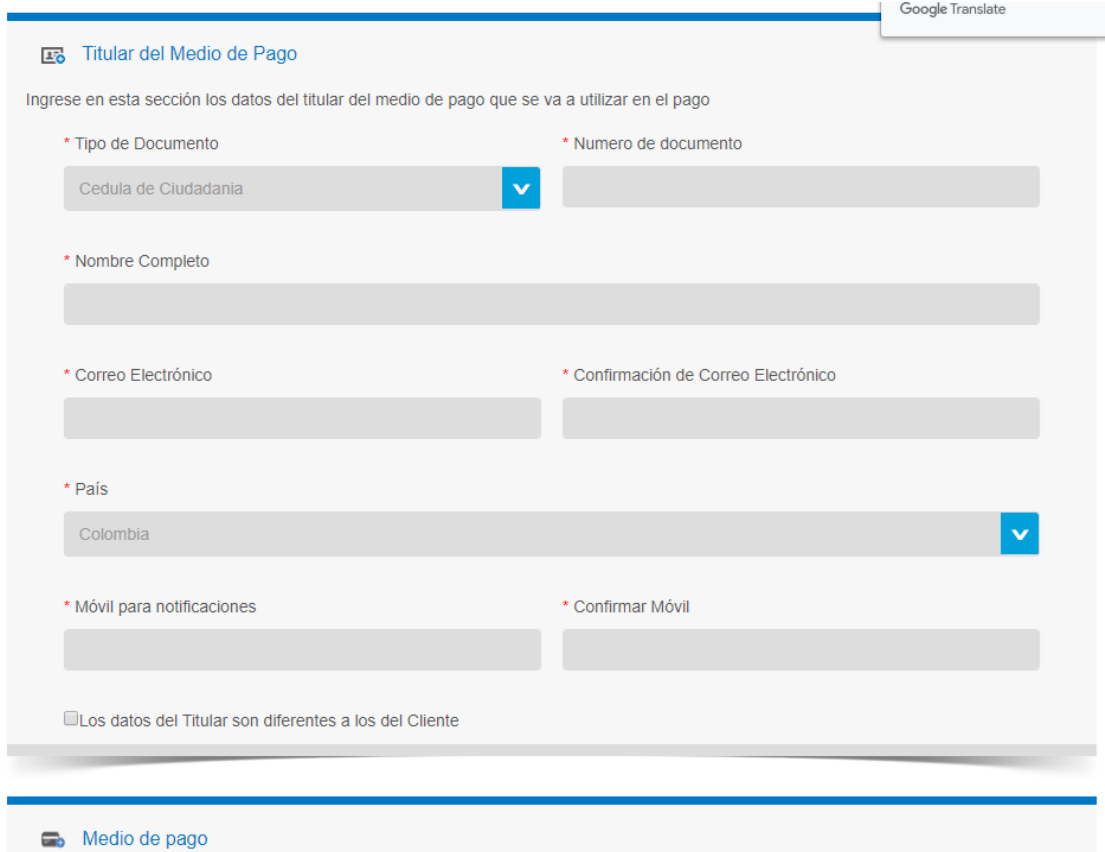
5. Digita la información en las celdas correspondientes. En **“Detalle del pago”** describe el concepto por el cual realizas el pago; posteriormente clic en **“Continuar”**.

The screenshot shows a payment form for Universidad San Buenaventura Med. At the top is the university's logo and name. Below it, the service to be paid is listed as 'Universidad San Buenaventura Med'. There are input fields for 'Cedula del estudiante' (with a question mark icon), 'Confirmar cedula del estudiante', and 'Valor a pagar' (with a dollar sign). A sample receipt image is shown below these fields. The 'Detalle del pago' field is empty and has a question mark icon. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons, with an orange arrow pointing to the 'Continuar' button.

6. Revisa la información, acepta términos y condiciones y das clic en **“Pagar”**.

The screenshot shows the payment confirmation screen. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Busca tu servicio o empresa (checked), 2. Digita tus datos de pago (checked), 3. Confirma tu pago (active), 4. Paga fácil y seguro, and 5. Recibe tu comprobante. Below the progress bar is the university's logo and name. The payment details are listed: 'Servicio a pagar: Universidad San Buenaventura Med', 'Cedula del estudiante: 41 177', 'Valor a pagar: \$ 1.000', and 'Costo de la transacción: \$ 0'. The 'Detalle del pago' field contains the text 'prueba mayo'. Below this, there is a link 'Acepto términos y condiciones' with a question mark icon and an orange arrow pointing to it. At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Pagar', and 'Pago Ágil', with an orange arrow pointing to the 'Pagar' button. A note at the bottom reads: 'Utiliza el Pago Ágil, para que no tengas que ingresar la información del pago si ya te encuentras registrado en nuestro portal'.

7. Diligencia los **datos del titular** del medio de pago.



Google Translate

Titular del Medio de Pago

Ingrese en esta sección los datos del titular del medio de pago que se va a utilizar en el pago

* Tipo de Documento * Numero de documento

Cedula de Ciudadania [input field]

* Nombre Completo

[input field]

* Correo Electrónico * Confirmación de Correo Electrónico

[input field] [input field]

* País

Colombia [dropdown arrow]

* Móvil para notificaciones * Confirmar Móvil

[input field] [input field]

Los datos del Titular son diferentes a los del Cliente

Medio de pago

8. Selecciona **PSE**, busca la entidad financiera a través de la cual realizarás el pago y haz clic en **"Pagar"**.



Medio de pago

Grupo Bancos Aval (Banco Personal) PSE

Persona Jurídica Persona Natural

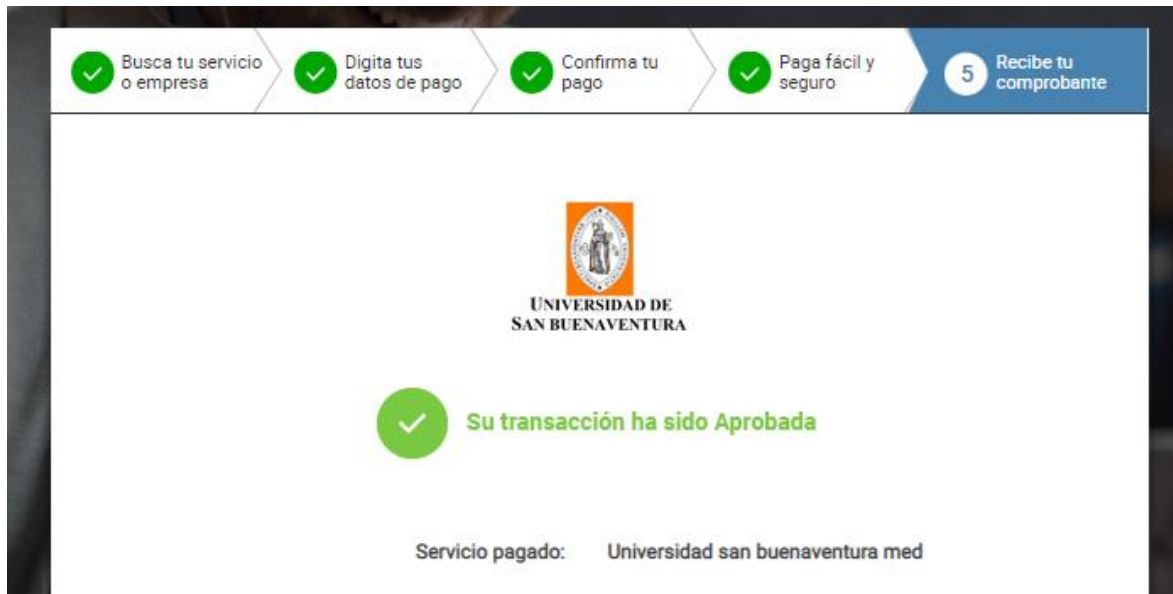
Seleccione el banco

Seleccione un banco [dropdown arrow]

Estimado cliente: El costo de esta transacción es \$0

Cancelar **Pagar**

9. Verifica el pago a realizar e ingresa los datos de la tarjeta.



10. El sistema te enviará un mensaje confirmando la transacción, el cual debes remitir al correo asistente.tesoreria@usbmed.edu.co para que sea registrado en el sistema.

Si tienes alguna inquietud puedes contactarnos mediante el

WhatsApp  300 702 8720